



BIJLAGE I:

IWMO - WERKINSTRUCTIES

9 juli 2024

Inhoudsopgave

1	Indicatiestelling en opdracht tot levering	2
1.1	Nieuwe leveropdracht (standaard huur voorziening)	2
1.1.2	Bijzondere gebeurtenissen (levering)	2
2	Bruikleenovereenkomst en registratie van levering	3
3	Vervanging/wijziging van categorie	4
4	Beëindiging en Inname	5
5	Verhuizing	5
6	Declaratie/facturatie	6
7	Wijzigingscodes	6

1 Indicatiestelling en opdracht tot levering

1.1 Nieuwe leveropdracht (standaard huur voorziening)

- Gemeente stelt een indicatie.
- Gemeente verstuurt aan de leverancier een opdracht (iWmo 301 bericht) op basis van de categorie indeling.
- De Ingangsdatum is de datum van verzenden van de Toewijzing afleverdatum van het hulpmiddel (305).
- De Einddatum is een fictieve datum ver in de toekomst (bijv. 01-01-2099) of einddatum weglaten.
- De Reden wijziging is Leeg.
- Het Toegewezen product is een Productcategorie.
- Bij de opdracht dient informatie te worden toegevoegd in het "Opmerkingen veld"
- Informatie welke toegevoegd kan worden aan het opmerkingen veld bij het 301 bericht;
 - Aanvullende Contactgegevens / Contactpersoon;
 - Evt. afwijkend adres;
 - Naam + contactgegevens behandelend consulent / klantmanager;
 - Aanwezigheid bij levering/passing nodig/gewenst;
 - Lichaamsmaten evt. of er een bijlage per mail volgt. (NB: indien er veel tekst gedeeld moet worden, dient dit als separate bijlage uitgewisseld te worden. De tekst ruimte in het "Opmerkingen veld" is beperkt (Zie 9.1.2 Bijlage uitwisselen).
- Een 301 bericht als hierboven beschreven resulteert in een Leveropdracht in de systemen van de leverancier. (deze zijn daarmee ook inzichtelijk in de portalen van de leveranciers)
- De leverancier stuurt een 302 bericht wanneer het 301 bericht is verwerkt.
- Na aflevering van het hulpmiddel stuurt de leverancier een Start Zorg bericht (305). De vermelde Start Datum is de daadwerkelijke leverdatum.
- Gemeente stuurt vervolgens een 306 bericht wanneer het 305 bericht is verwerkt.

1.1.2 Bijzondere gebeurtenissen (levering)

- **Bijlage uitwisselen:** indien er bij een aanvraag ook een bijlage gedeeld moet worden met de leverancier, dan wordt dit vermeld in het "Opmerkingen veld" van het 301 bericht. Na versturen van het 301 bericht wordt vervolgens een mail naar de leverancier gestuurd met in de onderwerpregel het Toewijzingsnummer. Het document wordt als bijlage aan deze mail toegevoegd. (<mailadres opdrachtnemer).
- **Proefplaatsing/Passing/Rijlessen:** daar waar gegronde twijfel bestaat of een inwoner met een voorziening overweg kan, kan gestart worden met een proefplaatsing of kan een (gezamenlijke) passing worden gepland. De aanvraag start dan via het portaal van de leverancier. Hierin wordt duidelijk aangegeven of het om een proefplaatsing, passing of rijles gaat.
- De afstemming om tot de best passende categorie te komen gebeurt buiten het berichtenverkeer om. Contact is rechtstreeks tussen consulent en leverancier. Indien de categorie bepaald is, wordt de Toewijzing aangemaakt en het 301 bericht verzonden o.v.v. het referentienummer van de levering van de leverancier.

- *Let wel:* na een positieve proefplaatsing moet de Startdatum van de Toewijzing gelijk gesteld worden aan de eerste leverdatum van de proefplaatsing.
- Bij een negatieve uitkomst vervalt de opdracht zonder dat er een bericht is uitgewisseld (en wordt er niets gedeclareerd).
- **Toewijzing voor beperkte duur:** gezien het feit dat een toewijzing voor bepaalde tijd niet verlengd kan worden, zonder dat dit tot een nieuw besluit en nieuwe toewijzing leidt, wordt er geen gebruik gemaakt van Toewijzingen voor beperkte duur.
- Indien een consulent voor beperkte duur wil toewijzen, wordt er een 'herbeoordelingstaak' gepland, tussen Opdrachtgever (consulent) en Inwoner. Aan de hand van de herbeoordeling kan alsnog de toewijzing beëindigd worden.
- Het 301 bericht van de toewijzing wordt met de onbeperkte einddatum gevuld, net als de reguliere toewijzingen.
- **Huur Buiten Overeenkomst:** in die gevallen waar de middelen uit de standaard categorie indeling niet voldoen, kan een middel buiten deze raamovereenkomst op offertebasis in de huur worden gezet. Let op dat zo'n 'Opdracht Huur Buiten Overeenkomst' qua aard en omvang in lijn met het 'Inkoopbeleid' van jullie gemeente verloopt (de duur van de huurovereenkomst in combinatie met hoogte van het huurtarief heeft immers invloed op de te volgen inkoopprocedure).
- De aanvraag hiervoor start via het portaal van de leverancier. Hierin wordt duidelijk vermeldt dat er eerst een offerte nodig is voordat overgegaan kan worden tot het sturen van de daadwerkelijke opdracht en dus tot levering. De offerte wordt rechtstreeks tussen consulent en leverancier afgestemd. Bij een akkoord op de offerte wordt de Toewijzing gegenereerd en het 301 bericht verzonden.
- Het 301 bericht bevat de Productcode **11H99 of 11L99** (rol voorziening buiten overeenkomst met respectievelijk btw hoog en btw laag), **12H99 of 12L99** (vervoersvoorziening buiten overeenkomst met respectievelijk btw hoog en btw laag) of **13L99 of 13H99** (woon voorziening buiten overeenkomst met respectievelijk btw hoog en btw laag). Het referentie nummer van de leverancier wordt in het "Opmerkingenveld" vermeld. De Eenheid is <nader bepalen met opdrachtnemer> en het Volume wordt het offertebedrag in eurocenten incl. btw.

2 Bruikleenovereenkomst en registratie van levering

- Leverancier en inwoner sluiten samen een bruikleenovereenkomst (conform format gepubliceerd bij aanbesteding) af voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- Leverancier bevestigt de levering middels een 305-Start zorg (levering hulpmiddel) bericht, waarin de leverdatum is opgenomen.
- De leverdatum is bepalend voor de aanvang van de declaratie. (start de maand na levering, tenzij levering op de 1ste van de maand, dan geldt die maand al als declarabel).
- Leverancier staat garant voor een getekende bruikleenovereenkomst (en eventuele overige afleverdocumenten). Leverancier heeft deze te allen tijde beschikbaar, neemt deze op in het portaal en indien deze bijv. voor een steekproef noodzakelijk is, dan kan deze bij de leverancier worden opgevraagd.

3 Vervanging/wijziging van categorie

Vanuit leverancier geïnitieerd:

- Bij technische vervanging binnen dezelfde categorie heeft de leverancier geen informatieplicht. Bij een vervanging in dezelfde categorie is er daarom geen communicatie via iWmo, de lopende Toewijzing blijft van kracht. Technische vervanging wordt opgenomen in het portaal.
- Bij vervanging naar een andere categorie van een reeds geleverd hulpmiddel, is een nieuwe opdracht van de gemeente via iWmo berichtenverkeer nodig. Indien leverancier dit signaleert tijdens een bezoek aan de inwoner, dan zal leverancier per mail een verzoek aan de gemeente sturen om een andere productcategorie toe te wijzen, incl. een korte motivatie.
- Bij akkoord genereert de gemeente een nieuwe Toewijzing voor de voorgestelde productcategorie en verzendt een 301-bericht.
- De Toewijzing op de uitstaande voorziening wordt nog níét beëindigd.
- Na aflevering van de vervangende voorziening stuurt de leverancier een 305 op de Toewijzing met de nieuwe productcode én een 307 met een einddatum op de vervangen Toewijzing.
- Tot slot bevestigt gemeente de einddatum van de vervangen voorziening. Dit genereert een 301 op de Toewijzing van de vervangen voorziening met de einddatum en de <reden wijzigingscode = 05: verkorten van de toewijzing >.
- Wijziging van categorie in aanvraagtraject: de leverancier communiceert per mail (generiek adres) naar de gemeente dat de aangevraagde categorie niet toereikend is. Adviseert over een andere categorie en vermeldt de naam van de consulent van de gemeente. Indien de gemeente het advies overneemt dient de eerder gegenereerde Toewijzing geannuleerd te worden en een nieuwe Toewijzing aangemaakt te worden.
- Dit resulteert in een 301-bericht waarbij de eerste Toewijzing een ingangs- en einddatum kent die aan elkaar gelijk zijn en een reden wijzigingscode 13 = 'Verwijderd' bevat.
- **Let Op, voorgaande is verplicht!** En een 2^{de} Toewijzing bevat voor de gevraagde productcategoriecode (zonder 'reden wijzigingscode').

Vanuit gemeente geïnitieerd:

- Als de gemeente na contact met inwoner besluit een andere Productcategorie toe te wijzen, dan genereert die Toewijzing een nieuw 301-bericht.
- Bij deze nieuwe Toewijzing wordt in het "Opmerkingenveld" vermeld welke uitstaande Voorziening met bijbehorende toewijzingsnummer vervangen dient te worden.
- De Toewijzing zelf van het te vervangen product wordt nog níét beëindigd!
- Na levering van het nieuwe Product wordt daarvoor een 305-Start zorg verzonden én een 307-Stop zorg voor het ingenomen middel.
- Tot slot bevestigt gemeente in een 301 de einddatum van de vervangen voorziening.

4 Beëindiging en Inname

- Gemeente is leidend in het melden van de inname.
- Als het hulpmiddel niet meer noodzakelijk is, meldt de gemeente dit via iWmo berichtenverkeer.
- De 'Reden wijzigingscode' is bepalend om aan leverancier kenbaar te maken dat het een beëindiging betreft. Wanneer deze code niet is gevuld, kan niet afgeleid worden welke actie leverancier gevraagd wordt te ondernemen.
- De einddatum van de Toewijzing wordt gevuld met de datum van opdracht tot inname door opdrachtgever verstuurd.
- In het commentaar veld kan extra informatie meegegeven worden als het adres waar ingenomen moet worden afwijkt van het oorspronkelijke adres; contactgegevens met wie eventueel gebeld kan worden om een afspraak te maken.
- Leverancier bevestigt de inname met een 307-Stop zorg bericht.
- Leverancier mag zonder tussenkomst van de gemeente hulpmiddelen innemen als daar (in geval van overlijden) door de nabestaanden om gevraagd wordt. In dat geval stuurt leverancier een 307 met 'Reden wijzigingscode = 02' met een einddatum die niet langer dan 5 werkdagen na de melding van de nabestaanden aan leverancier ligt.
- De gemeente beantwoordt deze met een 301 met 'Reden wijzigingscode = 12' (Geïnitieerd door aanbieder) waarin de einddatum uit de 307 wordt overgenomen.
- LET WEL: indien de gemeente applicatie het in geval van overlijden, niet toelaat de einddatum aan te passen naar de datum van verzending, dan kan de einddatum (=datum overlijden) dus in het verleden liggen. In die gevallen wordt de regel gehanteerd dat de toewijzingsdatum (= verzenddatum) bepalend is voor de einde declaratie periode.
- Zit hier een maandoorgang tussen, dan zal de declaratieregel handmatig geaccepteerd worden.

5 Verhuizing

- Leverancier werkt standaard conform het verhuisconvenant.
- De gemeente stuurt bij verhuizing een 301 bericht met de 'Reden wijzigingscode = 07'.
- De einddatum ligt uiterlijk 2 maanden later dan de verzenddatum van dit bericht.
- Leverancier bevestigt het afronden van de verhuizing (overname of inname) naar de gemeente met een 307-Stop zorg bericht. Wanneer de verhuizing eerder is afgerond, zal de 307 altijd de daadwerkelijke einddatum bevatten.
- LET WEL: indien de gemeente applicatie het in geval van verhuizing, niet toelaat de einddatum aan te passen naar de datum van verzending of 2 maanden in de toekomst, dan kan de einddatum (= datum uitschrijving gemeente) dus in het verleden liggen. In die gevallen wordt de regel gehanteerd dat de toewijzingsdatum (= verzenddatum) bepalend is voor de einde declaratie periode.
- Zit hier een maandoorgang tussen, dan zal de declaratieregel handmatig geaccepteerd worden.
- Bij die casussen waar een overname niet vloeiend kan worden afgehandeld tussen gemeenten en leverancier(s) vindt overleg over de afhandeling plaats met betrokkenen.

6 Declaratie/facturatie

- Declaratie vindt plaats via het 323-bericht.
- Er wordt gedeclareerd conform de CAK systematiek. De declaratie start in de maand na levering.
- Uitzondering is wanneer er op de 1ste van de maand wordt afgeleverd; dan mag die maand wel al gedeclareerd worden.
- In de maand van beëindiging wordt die volledige maand gedeclareerd, ongeacht de datum van beëindiging.
- De CAK systematiek geldt ook bij overlijden van de inwoner (declaratie eindigt in dat geval op de laatste dag van de maand).

7 Wijzigingscodes

- De landelijke standaardcodes worden gehanteerd.